



ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI

"In memoria dei morti per la Patria"

Indirizzi: Geometri, IGEA, Liceo del territorio, Liceo gestionale

viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620

Web: <http://www.itchiavari.org> - Email: posta@itchiavari.org



PIANO DI EMERGENZA
della Sede centrale
Viale E. Millo 1
Chiavari (GE)

a.s. 2017 / 2018

INTRODUZIONE AL PIANO

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi e alterano comportamenti interpersonali.

Ciò causa una reazione che può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione il D.M. 26/08/1992 *“Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica”* all’art. 12.0 prevede che per ogni edificio scolastico debba essere predisposto un piano di emergenza e debbano essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell’anno scolastico.

Il Piano di Emergenza è uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell’edificio scolastico.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive e alla loro distribuzione, e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modificano in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l’evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all’interno dell’edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l’edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali nella scuola o di edifici contigui
- Avviso sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la convenienza di uscire dall’edificio piuttosto che rimanere all’interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

Per la stesura del piano è stata istituita dal dirigente scolastico la **COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA E PER L’ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE**, formata da:

Prof. Giovanni Vallebona (D.S.)
Prof.ssa Patrizia Risetto (RSPP)

RLS

Sig. Giovanni Tiscornia per la succursale

La commissione ha il compito di svolgere opera di informazione su:

- Problematiche relative alle situazioni di emergenza
- Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell'ordine di evacuazione
- Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza
- Distribuzione dei mezzi antincendio

La commissione attiva le seguenti iniziative:

- Interventi informativi nelle classi dell'istituto
- Incontri e interventi informativi con gli studenti apri fila, serra fila e aiuto disabili
- Informazione al collegio docenti, ai consigli di classe e al personale non docente
- Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo
- Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione

Tutte le riunioni e le attività effettuate risultano da apposito verbale.

ISTRUZIONI EMERGENZE

CASO DI MALORE O INFORTUNIO

- In caso di malore e/o infortunio deve essere contattato il responsabile figura sensibile del responsabile di primo soccorso del plesso ed informarne il DS o il Vicario o il responsabile di sede.
- Il personale addetto e/o il personale responsabile provvederà a richiedere l'intervento del 118 attraverso gli uffici amministrativi che, in caso di minori coinvolti, dovranno avvertire i famigliari.
- Gli alunni , colpiti da malore o infortunati, che necessitano di urgenti cure mediche, devono essere sempre accompagnati all'ospedale dal personale addetto dell'istituto.
- Si ricorda che è tassativamente vietato somministrare farmaci agli alunni.
- In caso di infortuni agli alunni il docente presente dovrà presentare, immediatamente, una dettagliata relazione dell'evento agli uffici amministrativi dell'area didattica.
- L'ufficio amministrativo curerà la predisposizione della denuncia alla P.S., all'INAIL e all'Assicurazione. Sarà cura dell'assistente amministrativo sollecitare le famiglie a depositare la relativa certificazione medica indispensabile per l'invio della denuncia.
- Si rammenta l'obbligatorietà della registrazione sull'apposito registro degli infortuni.

ASCENSORE blocco dell'impianto (vedi allegato B)

- Figure sensibili coinvolte:
 - Prof. Paolo Garibaldi (responsabile di plesso)
 - Collaboratori scolastici
 - Addetti alla prevenzione incendi: sig. Focacci – (sostituto)
 - Addetti al Primo Soccorso: sig.ra Ballerini

L'accesso all'ascensore **non** è consentito di norma agli alunni.

- Semplici regole di utilizzo:
 - In caso di utilizzo da parte degli studenti della scuola, dettato da difficoltà di movimento, è obbligatorio l'accompagnamento da parte di un membro del personale della scuola.
 - In caso di utilizzo da parte di esterno o da parte di un lavoratore della scuola il pannello interno della cabina offre le necessarie informazioni sulle modalità di utilizzo e sul comportamento da adottare in caso di blocco, (azionamento del pulsante di emergenza).
 - L'ascensore **NON** può in alcun caso essere utilizzato in situazioni di evacuazione d'emergenza, in caso di incendio e durante una qualsiasi altra emergenza possa verificarsi che coinvolga strutture e/o impianti dell'edificio.
 - In caso di blocco dell'ascensore viene utilizzato il sistema di allarme e i Collaboratori Scolastici, presenti al piano, intervengono per tranquillizzare chi è rimasto all'interno e per contattare la ditta responsabile della manutenzione
 - I Collaboratori Scolastici ai piani provvederanno a fornire l'eventuale assistenza alle operazioni

- In caso di blocco con studente accompagnato in cabina, il Collaboratore Scolastico accompagnatore avrà il ruolo di assistere e assicurare lo studente
- L'emergenza ha fine quando le persone bloccate in cabina sono state liberate e si è provveduto a prestar loro le cure necessarie

ALTRE SITUAZIONI DI EMERGENZA le seguenti:

-INCENDI che si sviluppino all' interno dell' edificio scolastico (magazzini, laboratori, uffici, biblioteca, locali caldaia).

-INCENDI che si sviluppino nelle vicinanze e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico.

-TERREMOTO

-CROLLI dovuti a cedimenti strutturali della scuola.

-avviso o sospetto della presenza di **ORDIGNI ESPLOSIVI.**

-FUGHE DI GAS o inquinamenti di altra natura.

-rischio dovuto ad **ATTENTATI TERRORISTICI.**

-ogni altra causa ritenuta pericolosa per l' incolumità del personale scolastico.

Nel caso di principio di incendio localizzato e controllabile le figure sensibili formate al servizio antincendio procederanno con l' estinzione dello stesso utilizzando le apposite apparecchiature presenti in ognuna delle sedi dell' Istituto.

IN TUTTI GLI ALTRI CASI il D.S. o il Vicario o il responsabile di sede emanerà l'ordine di evacuazione allo scopo di attivare la procedura di sgombero così come illustrato nell' apposito **documento** presente in ognuna delle sedi dell' Istituto.

In tale documento (PIANO DI EVACUAZIONE**) sono stabiliti i ruoli per:**

-il personale docente

-il personale A.T.A.

-la classe

Tali incarichi devono essere riportati in apposite disposizioni di servizio a cura del Capo di Istituto.

PIANO DI EVACUAZIONE

Il **piano di evacuazione** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI :

contiene i dati tecnici dell'edificio.

SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE :

contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totale e per piani.

SCHEDA 3 - VIE DI ESODO E USCITE DI SICUREZZA :

contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.

SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME :

contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione e il tipo di segnale di allarme utilizzato.

SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO :

contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare e uno schema per fornire le informazioni.

SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO :

contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.

SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE :

contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico; è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno del registro di classe.

SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI :

contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione e al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.

ELABORATI GRAFICI E LORO CONTENUTI:

il piano è corredato dalla seguente cartografia:

- ✓ Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico e individuazione delle **zone di raccolta**;
- ✓ Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria e del numero delle persone presenti;
- ✓ Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, archivi, quadri elettrici, magazzini...);
- ✓ Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza;
- ✓ Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule;

SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI

Numero di presenze contemporanee: ~ 500

Superfici:

Piano terreno: 330 m²

Piano secondo: 500 m²

Piano terzo: 500 m²

Palestra: 150 m²

Totale: 1480 m²

Impianto protezione scariche atmosferiche: SI'

Mezzi di estinzione degli incendi:

- Rete idranti

- Estintori

SCHEDA 2 - POPOLAZIONE

Totale: 496

Dirigenti scolastici: 1

Personale docente: 65

Personale non docente: 34

Studenti: 396

Presenze ai piani

Piano Terra: 55

Personale docente: 3

Personale non docente: 1

Studenti: 50

Piano Secondo: 250

Personale docente: 10

Personale non docente: 11

Studenti: 226

Piano Terzo: 300

Personale docente: 20

Personale non docente: 2
Studenti: 274

SCHEDA 3 - VIE DI ESODO E USCITE DI SICUREZZA

Percorso di uscita n°1 (scala principale) > **Zona A** di raccolta: parcheggio in piazza Caduti di Nassirya opposto al Liceo

Percorso di uscita n°2 (scala secondaria) > **Zona B** di raccolta: slargo con fontana antecedente piazza Rupinaro

Percorso di uscita n°3 (scala secondaria) > **Zona A** di raccolta: parcheggio in piazza Caduti di Nassirya lato opposto al Liceo

Palestra > uscita di sicurezza n°4 > **Zona B** di raccolta: slargo con fontana antecedente piazza Rupinaro

SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE D'ALLARME

Emanazione ordine di evacuazione:

- Dirigente Scolastico
- D.S.G.A.
- Garibaldi Paolo (responsabile di plesso)
- Risetto Patrizia (RSPP)

Diffusione ordine di evacuazione:

- Simonini Loredana (P.T.) - (sostituto)
- Benvenuti Luana (2°P) - (sostituto)
- Medici Roberto (3°P) - (sostituto)

Segnale di allarme: 1 serie di 10 squilli consecutivi della durata di 1 secondo ciascuno intervallate tra loro di 10 secondi.

Azionamento del segnale di allarme:

- Ballerini Anna (referente) – Benvenuti Luana (sostituto)

SCHEDA 5 - CHIAMATE DI SOCCORSO

Responsabili:

- Dirigente Scolastico
- Garibaldi Paolo (responsabile di plesso)

Effettuazione chiamate di soccorso:

- Piccin Antonietta: Numero Emergenze 112 - Ferrero Stefania (sostituto)
- Paolessi Paola: Vigili Urbani Tel. 0185365242 – Cuttonaro Dora (sostituto)

Strutture da attivare in caso di emergenza:

Numero Emergenze	112
Vigili del fuoco	115
Vigili Urbani	0185365242
Pronto soccorso	118
Carabinieri	112
Polizia	113

SCHEMA DI CHIAMATA

Sono
telefono dall'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri ubicato in
Chiavari in corso Millo n°1;
nella scuola si è verificato
sono coinvolte

SCHEDE 6 - ISTRUZIONI DI SICUREZZA E NORME DI COMPORTEMENTO

Alla diramazione dell'allarme:

- Il docente presente in classe durante il segnale d'allarme dovrà coordinare il deflusso dall'aula degli studenti, imponendo il mantenimento della calma e il rispetto delle regole stabilite; egli dovrà chiudersi la porta alle spalle dopo aver accertato l'uscita dall'aula di tutti gli alunni.

- Gli studenti escono secondo i turni e i tempi loro assegnati. Rapidamente ma senza correre, lasciando le finestre dell'aula aperte.
- Gli studenti che dovessero trovarsi fuori dalla loro aula dovranno raggiungere l'uscita più vicina seguendo la segnaletica di sicurezza.
- Una volta raggiunto l'esterno dell'edificio gli studenti debbono rimanere riuniti per classe, segnalarsi ai proprio docenti per verificare le presenze e avviarsi ordinatamente nella direzione loro indicata dal docente.
- Gli studenti sono tenuti a segnalare al personale docente e non docente ogni situazione fuori dell'ordinario. In particolare fumo o principi di incendio.

E' vietato:

- Usare l'ascensore
- Raccogliere libri o altri effetti personali
- Rientrare nelle aule se si è fuori
- Correre
- Fermarsi nelle vie di esodo

SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE

DIRIGENTE SCOLASTICO:

- Controllare la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- Emanare l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.

DOCENTI:

- Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza e invitarli a una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Al segnale di allarme dovrà coordinare il deflusso dall'aula degli studenti, prendere in consegna il registro di classe in cui verrà inserito il modulo di evacuazione, imponendo il mantenimento della calma e il rispetto delle regole stabilite; egli dovrà chiudersi la porta alle spalle dopo aver accertato l'uscita dall'aula di tutti gli alunni.

- Raggiunte le zone sicure prestabilite verificare con il registro la presenza degli studenti della classe compilando il modulo di evacuazione.

PERSONALE NON DOCENTE:

- Adempiere agli incarichi assegnati
- Vigilare sulle uscite di sicurezza
- Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola.

STUDENTI:

- Seguire le norme di comportamento previste dal piano.
- Gli studenti apri fila, serra fila e aiuto disabili dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione.

MODULO DI EVACUAZIONE

Simulata il ___ / ___ / ___

ZONA DI RACCOLTA: _____

CLASSE: _____

STUDENTI PRESENTI: _____

STUDENTI EVACUATI: _____

STUDENTI DISPERSI: _____
(NOME E COGNOME)

STUDENTI FERITI: _____
(NOME E COGNOME)

OSSERVAZIONI DEL DOCENTE: _____

SCHEDA 8 – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PERCORRIBILITA' DELLE VIE DI USCITA E CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

- PIANO TERRA: **Simonini Loredana** – (sostituto)
- PIANO SECONDO: **Ballerini Anna** – (sostituto)
- PIANO TERZO: **Medici Roberto – Glicerini Maria Grazia** – (sostituto)

CONTROLLO PERIODICO DEI MEZZI ANTINCENDIO

- Responsabili: **Focacci Giampaolo** (referente) – **Sciacca Paolo** (sostituto)

AZIONAMENTO SEGNALE DI ALLARME

- Responsabili: **Ballerini Anna – Benvenuti Luana** (sostituto)

INTERRUZIONE EROGAZIONI

- Energia elettrica e ascensore: **Focacci Giampaolo** (referente) - **Sciacca Paolo** (sostituto)

DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

- **Simonini Loredana** (P.T.) - (sostituto)
- **Benvenuti Luana** (2°P) - (sostituto)
- **Medici Roberto – Glicerini Maria Grazia** (3°P)

INTERRUZIONE EROGAZIONI

- **Focacci Giampaolo** (referente) - **Sciacca Paolo** (sostituto)

CONTROLLO COMPLETO SGOMBERO AI PIANI

- Piano Terra: **Simonini Loredana** – (sostituto)
- Piano Secondo: **Ballerini Anna** – (sostituto)
- Piano Terzo: **Medici Roberto – Glicerini Maria Grazia** – (sostituto)

RITIRO MODULI DI EVACUAZIONE ZONE DI RACCOLTA E SEGNALAZIONE EVENTUALI DISPERSI

- Zona **A** (piazza Caduti di Nassirya) : **Simonini Loredana – Medici Roberto** (sostituto)
- Zona **B** (piazza Rupinaro): **Ballerini Anna – Piccin Antonietta** (sostituto)

CONTROLLO PRESENZE PERSONALE

- In **ZONA A** (piazza Caduti di Nassirya): **Simonini Loredana – Medici Roberto** (sostituto)
- In **ZONA B** (piazza Rupinaro): **S. Ferrero – Paolessi Paola** (sostituto)

CHIAMATE DI SOCCORSO

- **Piccin Antonietta**: Numero Emergenze 112 - **Ferrero Stefania** (sostituto)
- **Paolessi Paola**: Vigili Urbani Tel. 0185365242 – **Cuttonaro Dora** (sostituto)

RIEPILOGO INCARICHI PERSONALE:

sig. **Cuttonaro Dora**

- In assenza di **Paolessi** effettua le **chiamate di soccorso** (Vigili Urbani Tel. 0185365242)

sig.ra **Ferrero Stefania**:

- In assenza di **Piccin** effettua le **chiamate di soccorso** (Numero Emergenze 112)
- Si dirige al punto di raccolta in **Zona B (Piazza Rupinaro)** dove controlla la presenza del personale ATA.

sig. **Focacci Giampaolo**:

- Controlla periodicamente la presenza della modulistica nei registri di classe e il buon mantenimento della segnaletica di sicurezza.
- Controlla periodicamente i **mezzi antincendio** segnalando eventuali irregolarità.
- Tutte le mattina controlla la percorribilità delle uscite di sicurezza.
- A seguito del segnale di allarme **stacca l'interruttore generale** di corrente dopo aver verificato che l'ascensore sia presente al piano e vuoto.

sig.ra **Paolessi Paola:**

- Effettua le **chiamate di soccorso** (Vigili Urbani Tel. 0185365242)
- In caso di assenza di **Ferrero** si dirige al punto di raccolta in **Zona B (Piazza Rupinaro)** dove controlla la presenza del personale ATA.

sig.ra **Piccin Antonietta:**

- In caso di segnalazione di allarme effettua le **chiamate di soccorso** (Numero Emergenze 112)
- In caso di assenza di **Ballerini** si dirige al punto di raccolta in **Zona B (Piazza Rupinaro)** dove raccoglie da tutti gli insegnanti le schede di rilevazione presenza studenti per eventuali segnalazioni ai Vigili del Fuoco/Pubblica Sicurezza.

sig. **Sciacca Paolo:**

- **In assenza di Focacci**, a seguito del segnale di allarme, **stacca l'interruttore generale** di corrente dopo aver verificato che l'ascensore sia presente al piano e vuoto.
- **In assenza di Focacci** controlla periodicamente i **mezzi antincendio** segnalando eventuali irregolarità.

sig.ra **Ballerini Anna:**

- Controlla quotidianamente la percorribilità delle **vie di uscita al piano secondo**.
- Aziona il **segnale di allarme**.
- Si dirige al punto di raccolta in **Zona B (Piazza Rupinaro)** dove raccoglie da tutti gli insegnanti le schede di rilevazione presenza studenti per eventuali segnalazioni ai Vigili del Fuoco/Pubblica Sicurezza.

sig.ra **Benvenuti Luana:**

- In caso di assenza di **Ballerini Anna** aziona il **segnale di allarme**.
- Al segnale di allarme diffonde l'ordine di evacuazione al **secondo piano**
- In caso di assenza di **Ballerini Anna** controlla il completo sgombero del **secondo piano**

sig. **Medici Roberto:**

- Controlla quotidianamente la percorribilità delle **vie di uscita al terzo piano**.
- **Al segnale di allarme** diffonde l'ordine di evacuazione al **terzo piano**
- In caso di evacuazione controlla il completo sgombero del **terzo piano**
- In caso di assenza di **Simonini** si dirige al punto di raccolta in **Zona A (Piazza Caduti di Nassirya)** dove raccoglie da tutti gli insegnanti le schede di rilevazione presenza studenti per eventuali segnalazioni ai Vigili del Fuoco/Pubblica Sicurezza.

sig.ra **Glicerini Maria Grazia:**

- In caso di assenza di **Medici** controlla quotidianamente la percorribilità delle **vie di uscita al terzo piano**.
- In caso di assenza di **Medici** al **segnale di allarme** diffonde l'ordine di evacuazione al **terzo piano**
- In caso di assenza di **Medici** in caso di evacuazione controlla il completo sgombero del **terzo piano**

sig. ra **Simonini Loredana:**

- Controlla quotidianamente la percorribilità delle **vie di uscita al P. T.**
- **Al segnale di allarme** diffonde l'ordine di evacuazione al **P.T.**
- In caso di evacuazione controlla il completo **sgombero** del **P.T.**
- Si dirige al punto di raccolta in **Zona A (Piazza Caduti di Nassirya)** dove raccoglie da tutti gli insegnanti le schede di rilevazione presenza studenti per eventuali segnalazioni ai Vigili del Fuoco/Pubblica Sicurezza.

A tutto il personale in portineria:

- **Al segnale di allarme** diffonde l'ordine di evacuazione al **P.T.**
- In caso di evacuazione controlla il completo **sgombero** del **P.T.**
- Si dirige al punto di raccolta in **Zona A (Piazza Caduti di Nassirya)** dove raccoglie da tutti gli insegnanti le schede di rilevazione presenza studenti per eventuali segnalazioni ai Vigili del Fuoco/Pubblica Sicurezza.

CONTENUTI DEGLI ELABORATI GRAFICI

1. Planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico e individuazione delle zone di raccolta. (**ALLEGATO n° 1**)
2. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle aule, dei servizi di segreteria e del numero delle persone presenti. (**ALLEGATO n° 2**)
3. Pianta dell'edificio scolastico con indicati i luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo (laboratori, aule speciali, archivi, magazzini, quadri elettrici...). (**ALLEGATO da definirsi**)
4. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza. (**ALLEGATO n° 2**)
5. Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule. (**ALLEGATO n° 3 realizzato e appeso in ogni aula**)

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LO SGOMBERO DELL' EDIFICIO IN CASO DI EMERGENZA

- Viene dato un allarme segnalato da 10 squilli di campanello della durata di 1 secondo ciascuno.
- Il docente presente in classe al segnale d' allarme dovrà coordinare il deflusso dall' aula degli studenti, imponendo il mantenimento della calma e il rispetto delle regole elencate; egli dovrà chiudersi la porta alle spalle dopo aver accertato l' uscita dall' aula di tutti gli alunni.
- Gli studenti escono secondo i turni e i tempi loro assegnati. Rapidamente ma senza correre, lasciando le finestre dell' aula aperte.
- Gli studenti che dovessero trovarsi fuori dalla loro aula dovranno raggiungere l' uscita più vicina seguendo la segnaletica di sicurezza.
- Una volta raggiunto l' esterno dell' edificio gli studenti debbono rimanere riuniti per classe, segnalarsi ai propri docenti per verificare le presenze e avviarsi ordinatamente nella direzione loro indicata dal docente.

Gli studenti sono tenuti a segnalare al personale docente e non docente ogni situazione fuori dell' ordinario.

In particolare fumo o principi di incendio.

E' VIETATO

- USARE L' ASCENSORE;**
- RACCOGLIERE LIBRI O ALTRI EFFETTI PERSONALI;**
- RIENTRARE NELLE AULE SE SI E' FUORI;**
- CORRERE;**
- FERMARSÌ NELLE VIE DI ESODO;**

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LO SGOMBERO DELL'EDIFICIO IN CASO DI EMERGENZA

PROMEMORIA PER DOCENTI – SEDE VIA MILLO

L'allarme è segnalato da 10 squilli di campanello della durata di 1 secondo.

- ✓ Il docente presente in classe al segnale di allarme dovrà coordinare il deflusso dall'aula degli studenti, imponendo il mantenimento della calma e il rispetto delle regole elencate; egli dovrà prendere il registro di classe, chiudersi la porta alle spalle e accertarsi della fuoriuscita di tutti gli alunni.
- ✓ Il docente controllerà che l'uscita avvenga secondo i percorsi stabiliti seguendo le indicazioni affisse. Ogni uscita al pianterreno è identificata da un numero e un colore. Le uscite finali sono **4**.
- ✓ Usciti dall'istituto il docente condurrà la classe ad uno dei due punti di raccolta (a quello indicato sulla planimetria presente in classe). I due punti sono:
 - USCITA 1 e 3** : Zona **A** PIAZZA CADUTI DI NASSIRYA – parcheggio lato opposto Liceo Scientifico
 - USCITA 2 e 4** : Zona **B** VIALE MILLO – slargo fontana antecedente Piazza Rupinaro
- ✓ Arrivati nei punti di raccolta il docente compilerà il modulo presente nel registro e segnalerà al personale incaricato il numero e il nominativo degli eventuali alunni dispersi.



ISTITUTO TECNICO STATALE di CHIAVARI

"In memoria dei morti per la Patria"

Indirizzi: Geometri, IGEA, Liceo del territorio, Liceo gestionale

viale E.Millo 1 - 16043 CHIAVARI GE - tel (+39) 0185325003 fax (+39) 0185320620

Web: <http://www.itchiavari.org> - Email: posta@itchiavari.org

